



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MADRE LAURA

Código: DP AC 01

MACROPROCESO GESTIÓN ACADÉMICA

Versión: 01

DESCRIPCIÓN DE PROCESO DISEÑO CURRICULAR / ACADÉMICO

Fecha de actualización:
Mayo 12 de 2020

MACROPROCESO:	GESTIÓN ACADÉMICA			
PROCESO / SUBPROCESO:	Diseño curricular / Académico			
OBJETIVO:	Diseñar y ejecutar el currículo de la institución y las actividades académicas necesarias para formar de manera integral a los estudiantes			
ALCANCE:	Inicia desde el diseño curricular y la planeación de actividades académicas hasta el seguimiento académico y la definición de planes de mejoramiento.			
RESPONSABLE:	Coordinadora académica			
REQUISITOS NORMATIVOS:	ISO 21001:2018 8.1. Planificación y Control Operacional 8.3. Diseño y Desarrollo del Servicio 8.5. Producción y Provisión del Servicio 8.6. Liberación del Servicio 8.7. Control de Salidas no Conformes			
PROVEEDOR	ENTRADAS	SUBPROCESOS / ACTIVIDADES	SALIDAS / RESULTADOS ESPERADOS	CLIENTE
Matrículas y Registros Municipio Entidades legales Gestión Directiva.	Requisitos legales Lineamientos del municipio Identificación de necesidades comunidad educativa Resultados académicos del año anterior Diagnóstico del Diseño Curricular	Diseño Curricular	Diseño curricular flexible y contextualizado a las necesidades del medio. Planes de área Proyectos pedagógicos Cronograma académico y de proyectos	Comunidad Educativa Gestión Directiva
Matrículas y Registros Gestión Administrativa Subproceso (Diseño curricular) Ministerio de Educación SENA Municipio UAI ICFES	Listado de estudiantes matriculados Planta de docentes Inventario de recursos asignados por la institución. Diseño curricular Medias técnicas Identificación de capacidades diversas Pruebas saber	Académico	Estudiantes formados de manera integral.	Estudiantes Padres de Familia Sociedad Sector Productivo Entidades de educación Superior
SEGUIMIENTO Y CONTROL		INDICADORES		
Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de área y de los proyectos.		Resultados pruebas censales Externas (Resultados pruebas Saber 11')		
Realizar seguimiento a los estudiantes no promovidos y con áreas deficitadas.		Desempeño Académico		
Realizar seguimiento al cumplimiento de la planeación docente.		Promoción escolar		
Realizar seguimiento a las novedades educativas (salidas no conformes).				
Realizar seguimiento a los egresados				
RECURSOS				
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA (FÍSICA Y TECNOLÓGICA)	ECONÓMICOS	TIEMPO	
Líderes y participantes de los procesos	Computador.	recursos económicos	Espacio semanal para el trabajo de los líderes en el sistema de gestión	
Directivos docentes	Espacio en Drive.	Recursos para formación		
Docentes	Página web.			
Personal de apoyo	Sistemas de Información.			
	Internet.			
	Archivador físico.			
	Planta física (infraestructura)			
	Carpeta para los registros.			